



## Resumen Ejecutivo de la Política de Calificaciones de la Escuela Secundaria

*La Política de Calificación y Registro de las EPDC 2015-2016 es un documento integral que proporciona expectativas claras para las escuelas sobre asuntos relacionados con el desarrollo e informe de las calificaciones del/de la estudiante. Si bien este documento no puede resumir todas las facetas importantes de la política, ciertamente les proporciona a los/as administradores/as y maestros/as escolares una idea de por dónde comenzar. Se proporcionan los números de páginas correspondientes en la Política oficial.*

<b>Información General</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta política de calificación se desarrolló con la participación, aporte y apoyo de varios participantes, incluyendo a personal escolar, administradores, el Sindicato de Maestros/as de Washington (Washington Teachers Union), los padres y organizaciones comunitarias (página 5).</li> <li>• Esta política de calificación se encuentra alineada con los Reglamentos Municipales del Distrito de Columbia, Título Cinco, Capítulo 22 (página 5)</li> <li>• Todos/as los/as maestros/as de escuela secundaria deben proporcionar a los/as estudiantes y padres un plan de estudios que describa cómo los procedimientos de calificación de la materia se alinean con esta política de calificación (página 5)</li> <li>• Todas las escuelas secundarias deben informar a los padres sobre la existencia de esta política y proporcionarles información importante (asistencia, factores de calificación y trabajo recuperatorio) de esta política en un manual para el padre o el/la estudiante (página 5)</li> <li>• Esta política estará siendo reconsiderada y revisada conforme sea necesario en el periodo 2017-2018 (página 5)</li> <li>• El método para calcular las calificaciones finales de las materias fue modificado durante el AE 16-17; las calificaciones del examen parcial y final se convierten a su valor equivalente en la escala de 4 puntos y son calculadas de modo tal que los exámenes parciales y finales representen el 10% y las calificaciones del período representen el resto al determinar la calificación final de un/a estudiante para una materia determinada (página 57)</li> </ul>
<b>Responsabilidades del/de la maestro/a</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se espera que todos/as los/as maestros/as utilicen un libro electrónico de calificaciones (Aspen) para preservar las notas del/de la estudiante (página 9).</li> <li>• Se requiere que los/as maestros asignen, califiquen y publiquen al menos dos tareas cada diez días hábiles (páginas 9, 32)</li> <li>• En la mitad de cada período, se requieren informes de progreso con calificaciones para todas las materias de todos/as los/as estudiantes (página 12)</li> <li>• Los/as maestros/as deben notificar a los/as estudiantes y a los padres por escrito cuando un/a niño/a está en riesgo de reprobación en cualquier momento durante el período (página 12).</li> <li>• Se requieren los comentarios del/de la maestro/a para los/as estudiantes con una "C" o una calificación inferior. Los comentarios deben ayudar a que los padres y los/as estudiantes entiendan qué es lo que contribuyó a la calificación otorgada (página 12)</li> <li>• Se debe proporcionar a los/as estudiantes al menos un día calendario completo por cada día</li> </ul>

---

---

perdido (hasta dos semanas) para recuperar el trabajo acumulado durante ausencias justificadas (página 21)

- Los/as maestros/as deben calificar, publicar y devolver todos los trabajos, dentro de 10 días hábiles de haberlos recibido. (página 31)
- Ninguna tarea, prueba, trabajo o proyecto por sí solo puede representar más del 10% de la calificación parcial o final de un/a estudiante.

---

#### **Responsabilidades del/de la estudiante**

- El/la estudiante es responsable de comunicarse con el/la maestro/a para tomar las medidas necesarias para obtener el trabajo de recuperación, materiales o la explicación sobre las tareas de recuperación (página 21)
- Los/as estudiantes deben presentar cualquier trabajo asignado antes de su ausencia al final del primer día de clases de su regreso (página 24)
- Los/as estudiantes deben estar preparados/as para completar cualquier pregunta, pruebas o presentaciones al inicio de la clase siguiente a la que asisten (página 25).
- Los/as estudiantes de escuela secundaria con cinco o más ausencias injustificadas en alguna clase durante un trimestre/periodo/ciclo recibirán una reducción en la calificación en dicha materia (página 26)
- Los/as estudiantes de escuela secundaria con diez o más ausencias injustificadas en alguna clase durante un solo ciclo recibirán una calificación "FA" (reprobado por ausencias) en dicha materia (Página 26).
- Los/as estudiantes de escuela secundaria que acumulen treinta o más ausencias injustificadas en una materia dentro de un año escolar completo recibirán una calificación final reprobada en dicha materia.
- Los/as estudiantes pueden apelar las calificaciones reprobadas (debido a ausencias) ante el/la directora/a (página 26)
- Las calificaciones pueden ser apeladas si los padres consideran que ha habido un error de calculación o procedimiento; o si un/a estudiante cree que una calificación final se basa en un error del/de la maestro/a o administrativo, prejuicio, imprecisión o que no está alineada con el criterio de calificación establecido en el plan de la materia (página 29)



DISTRICT OF COLUMBIA  
PUBLIC SCHOOLS

Office of Secondary Schools

## **Confirmación de Revisión de la Política de Calificación del/de la Estudiante/Familia de la Escuela Secundaria de las EPDC**

He revisado la Política de Calificación e Informe de la Escuela Secundaria de las EPDC y entiendo las políticas y prácticas relacionadas con las calificaciones del/de la estudiante que debo observar.

Escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del/de la  
estudiante: \_\_\_\_\_

Firma del/de la  
estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del  
Padre/Encargado: \_\_\_\_\_

Firma del Padre d  
Padre/Encargado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_